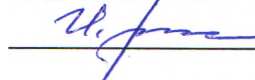


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа
«Интеллект»

Утверждено:
Приказом № 78
от « 30 » мая 2018 г.

Директор
МБОУ ДО ДЮСШ
«Интеллект»





Гилева И.А.

РЕГЛАМЕНТ
работы приемной комиссии Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа «Интеллект»

г. Екатеринбург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы приемной комиссии определяет порядок работы приемной комиссии в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Интеллект» (далее – Учреждение) при приеме обучающихся на 2018-2019 учебный год (далее – Регламент).

Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 730 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам";
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Административным регламентом предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.12.2017 № 2599;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по шахматам и шашкам в 2018-2019 учебном году.

Приемная комиссия создается для своевременной и качественной организации процесса приема поступающих в Учреждение.

Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2. Состав и график работы приемной комиссии

Состав и график работы приемной комиссии утверждается Приказом директора Учреждения.

В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии (не менее пяти человек). Секретарь комиссии не является членом комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное из числа работников учреждения.

В состав приемной комиссии включаются работники из числа тренерско-преподавательского состава, другие педагогические работники Учреждения, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

Регулярная работа приемной комиссии осуществляется с момента издания приказа о ее создании и до окончания индивидуального набора обучающихся на 2018-2019 учебный год по утвержденному графику.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты и раздела сайта Учреждения для консультирования граждан по вопросам, связанным с приемом и поступлением поступающих в Учреждение

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия Учреждения:

- принимает и регистрирует документы (подлинники и копии) заявителей (представителей заявителей) на обучение по дополнительным образовательным программам по шахматам и шашкам с 01.06.2018г. по 10.08.2018г., согласно графику работы приемной комиссии;

- формирует группу для прохождения процедуры индивидуального отбора в форме тестирования;

- информирует законных представителей поступающих о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора в виде тестирования, утвержденными приказом директора, не менее чем за 10 дней до начала проведения индивидуального отбора;

- проводит процедуру индивидуального отбора в установленные сроки, утвержденные Учреждением отдельно по каждой программе;

- проводит дополнительный отбор поступающих, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе по уважительным причинам в установленные сроки, определенные Учреждением;

- оформляет протоколы индивидуального отбора;

- формирует пофамильный список-рейтинг поступающих по итогам тестирования для зачисления обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по каждой программе отдельно;

- подготавливает приказы о зачислении в Учреждение не позднее 31 августа текущего года.

3.2. В случае решения апелляционной комиссии о повторном проведении индивидуального отбора поступающих на основании рассмотрения апелляции законных представителей поступающих, приемной комиссией проводится повторное тестирование проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент работы приемной комиссии МБОУ ДО ДЮСШ «Интеллект» вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ ДО ДЮСШ «Интеллект».